

## CONCURSO PÚBLICO

**Corporación Memorial Paine**, es una organización de derechos humanos y memoria que tiene como misión promover la memoria colectiva y los derechos humanos, fortaleciendo la participación social y desarrollo cultural de la comunidad de Paine. Para el cumplimiento de dicha misión requiere contratar personal idóneo. En esta convocatoria se llama a Concurso Público para la selección y contratación de personal para el siguiente cargo:

### I. MONITOR(A) EDUCATIVO(A)

Los antecedentes solicitados deberán ser enviados con copia a los siguientes correos: [direccion.memorialpaine@gmail.com](mailto:direccion.memorialpaine@gmail.com) y [germina@germina.cl](mailto:germina@germina.cl), indicando el cargo al que postula, hasta el 9 de junio de 2015.

---

### I. MONITOR(A) EDUCATIVO(A)

#### PERFIL

- Interés en el trabajo relacionado con temas de memoria, historia reciente y derechos humanos.
- Conocimientos generales sobre la historia reciente del país, y particularmente sobre la represión, luchas de resistencia y por la defensa de los derechos humanos.
- Experiencia en trabajo social, gestión cultural, memoria y derechos humanos. Puede ser (o no) profesional (titulado o egresado) de carreras vinculadas a las ciencias sociales, humanidades y/u otras afines con el cargo.
- 3 años de trayectoria profesional y/o experiencia en trabajo social, gestión cultural, memoria y derechos humanos.
- Experiencia de trabajo con personas y grupos.
- Conocimiento general respecto a la historia de Paine y conocimiento de la comunidad actual.
- Manejo computacional a nivel usuario.
- Disponibilidad para trasladarse dentro de la Región Metropolitana y eventualmente a nivel nacional.
- Otros:
  - Capacidad para interactuar con diferentes grupos de personas.
  - Fluidez y claridad en la comunicación oral.
  - Buen manejo de las relaciones interpersonales.
  - Capacidad de trabajo en equipo.
  - Iniciativa y proactividad.

#### FUNCIONES:

- Atención de público en horario a definir por la Corporación Memorial Paine.



- Atender a visitantes ocasionales y realizar visitas guiadas previamente concertadas.
- Participar en actividades educativas orientadas a estudiantes de la comuna, de otros lugares y también otros grupos específicos.
- Realizar los siguientes registros: control estadístico de las visitas; opiniones y comentarios dejados por los visitantes; instituciones y organizaciones sociales que visiten el lugar; registro de número y resultado de encuentros educativos, y actividades realizadas fuera del Memorial.
- Participar de las reuniones y talleres organizados por la Corporación que se relacionen con su ámbito de trabajo.
- Realizar actividades de difusión y presentación del Memorial Paine en la Región de Metropolitana y en el resto del país.
- Apoyar la organización de otras actividades, tales como: actos conmemorativos, encuentros, seminarios, etc.

**ANTECEDENTES SOLICITADOS:**

- Currículo vitae
- Referencias laborales. Al menos tres, utilizar planilla adjunta.

Nombre de la institución	Nombre y función de persona de contacto	Teléfono	Correo electrónico

- Carta de interés. La persona que postule deberá adjuntar un texto en el que desarrolle brevemente las razones por las cuales le interesa desempeñar el trabajo de Monitor Educativo en el Memorial Paine (1 página máximo).